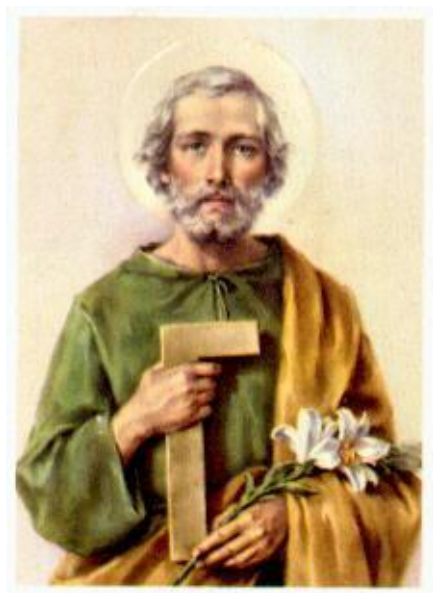




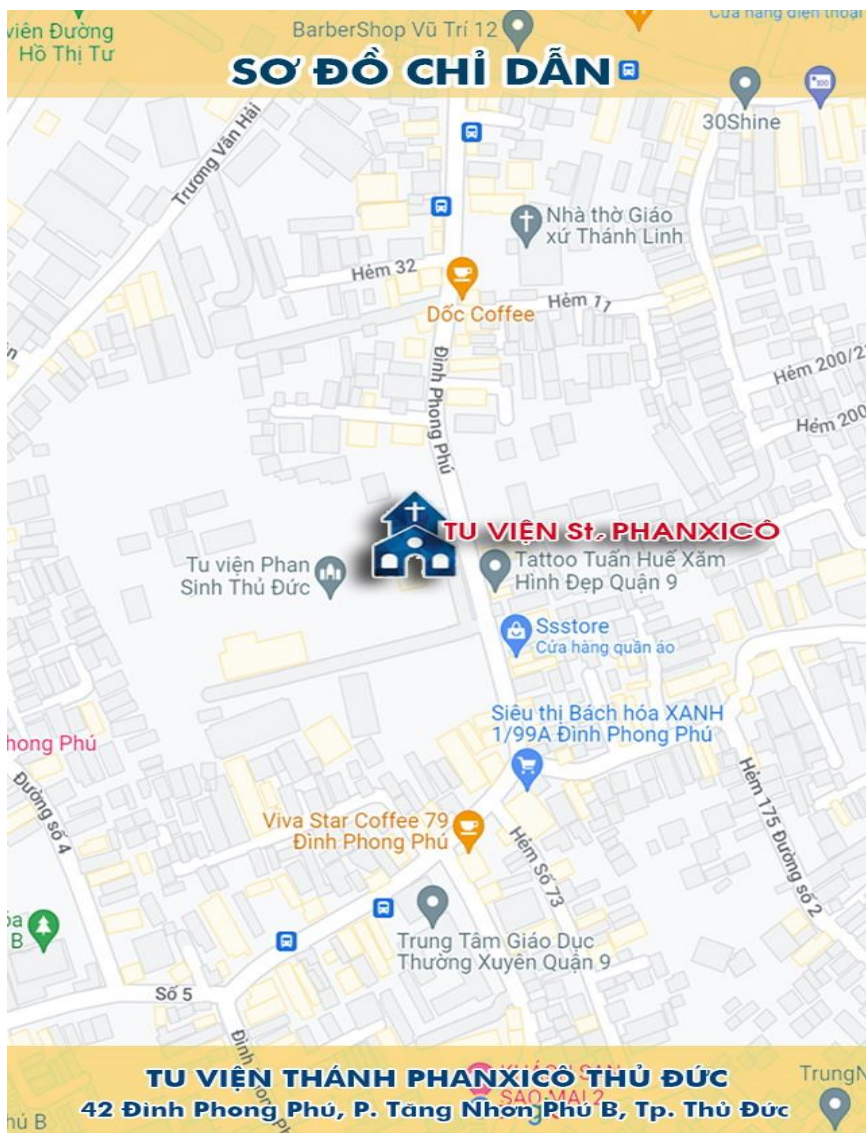
HƯỚNG DẪN CÔNG TÁC
NGÀY HỘI NGỘ ĐỒNG HƯƠNG
GP.THANH HÓA TẠI MIỀN NAM - LẦN THỨ XVI
&
MỪNG LỄ THÁNH GIUSE
BỒN MẠNG HỒI

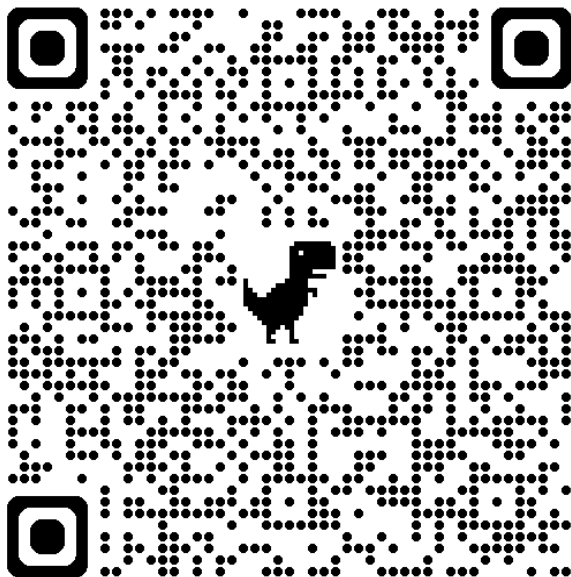


CHÚA NHẬT, NGÀY 18/05/2025

■ ĐỊA ĐIỂM

- **Tu Viện Thánh Phanxicô**, 42 Đinh Phong Phú, Phường Tăng Nhơn Phú B, Tp. Thủ Đức.





■ ĐĂNG KÝ THAM DỰ

- ✓ Để thuận lợi trong sắp xếp nơi ăn, chốn nghỉ xin Quý Cha vui lòng đăng ký với Ban tổ chức trước ngày 15/05/2025.
- ✓ Trong những ngày đến tham dự Ngày Hội Ngộ Đồng Hương, kính mời Quý Cha ăn, nghỉ tại Trụ Sở Giáo Phận Thanh Hóa tại Sài Gòn (riêng trưa ngày 18/05: xin mời Quý Cha ăn trưa với các tham dự viên tại Tu Viện Phanxicô).
- ✓ Ban tổ chức chuẩn bị tiệc mừng vào bữa trưa cho các tham dự viên. (xin đăng ký về BDH giáo xứ, sau đó Trưởng giáo hạt sẽ báo lại con số cho Trưởng ban điều hành giáo phận).
- ✓ Quý cha, quý khách và BDH, Ban tổ chức đến bàn

lễ tân nhận **khăn vàng, thẻ đeo** và chương trình.
(riêng BTV trang phục: veston, thắt cà vạt, đeo
thẻ. BDH giáo hạt và các giáo xứ quần xanh-đen,
áo sơ mi trắng, thắt cà vạt, đeo thẻ. **Sinh viên** áo
đồng phục, khăn xanh).

- ✓ Quý **tham dự viên** đến bàn đăng ký để nhận **khăn xanh**.
- ✓ Quý đồng hương đăng ký tham gia trước Ngày Hội Ngộ Đồng Hương qua **mã QR** trên các trang truyền thông của giáo phận và các giáo hạt, giáo xứ.

■ THỜI GIAN : Ngày 18 / 05 / 2025

- 07g30 : ĐÓN TIẾP
- 09g00 : GẶP GỠ CHỦ CHĂN
 - CHÀO MỪNG
 - THUYẾT TRÌNH
(LM. PHÊRÔ PHẠM VĂN DƯƠNG A.A)
 - TIẾNG HÁT VÌ NGƯỜI NGHÈO (LM NHẠC SỸ G.B.NGUYỄN SANG + CA SỸ TRONG ĐOÀN).
 - TÂM TÌNH MỤC TỬ
- 10g50 : ÔN HÁT
- 11g00 : THÁNH LỄ TẠ ƠN
- 12g00 : TIỆC MỪNG – V.NGHỆ - ĐẤU GIÁ GÂY QUỠ
- 14g00 : CHIA TAY - DỌN ĐẸP

■ CHỦ ĐỀ:

“CÙNG NHAU LOAN BÁO TIN MỪNG”.

■ THÔNG TIN LIÊN LẠC:

- **Cha Phêrô Đỗ Minh Hoàng** – Giám đốc Trụ sở Thanh Hóa tại Sài Gòn, đặc trách đồng hương giáo phận (tel : 0989.804.000).
- **Ông Giuse Nguyễn Văn Thu** – Chủ tịch đồng hương giáo phận Thanh Hóa tại miền nam (tel: 0933.033.557).
- **Ông Phêrô Nguyễn Văn Lực** – Phó HĐH giáo phận Thanh Hóa tại miền nam (tel: 0394.597.866).
- **Ông Giuse Lê Văn Viên** – Phó HĐH giáo phận Thanh Hóa tại miền nam (tel: 0969.286.166).

- **Ông Giuse Trần Như Khoa** – Thư ký HĐH giáo phận Thanh Hóa tại miền nam (tel: 0961.655.955).
- **Bà Maria Trần Thị Ngoan** - Thủ quỹ HĐH giáo phận Thanh Hóa tại miền nam (tel: 0989.498.411).
- **Ông Giuse Đinh Văn Thục** - Trưởng giáo hạt **CHÍNH TÒA** (tel: 0979.058.058).
- **Ông Giuse Nguyễn Văn Lành** - Trưởng giáo hạt **BA LÀNG** (tel: 0917.571.123).
- **Ông Giuse Lê Xuân Hương** - Trưởng giáo hạt **HỮU LỄ** (tel: 0965.224.638).
- **Ông Giuse Hoàng Văn Hà** - Trưởng giáo hạt **PHONG Ý** (tel: 0933.670.281).
- **Ông Phêrô Phạm Văn Thủy** - Trưởng giáo hạt **KẼ BÈN** (tel: 0919.543.493).
- **Ông Gioan Maria Nguyễn Phú Lực** - Trưởng Gh **NGỌC ĐỈNH** (tel: 0979.221.473).
- **Ông Giuse Nguyễn Văn Thọ** - Trưởng giáo hạt **TAM TỔNG** (tel: 0907.140.101).
- **Ông Antôn Nguyễn Tiến Hải** - Trưởng giáo hạt **THÁI YÊN** (tel: 0982.261.298).

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

■ ĐÓN TIẾP

○ 07g30: GHI DANH

- Ban LỄ TÂN sắp xếp bàn đăng ký tại khuôn viên, nơi có đặt các Pano của 8 giáo hạt, mỗi giáo hạt có pano và vị trí ngồi theo khu vực(mỗi bàn LỄ Tân ít nhất có 2 bạn sinh viên đặc trách). Ban điều hành giáo hạt, giáo xứ tiếp đón và hướng dẫn các tham dự viên của giáo hạt mình.
- Tại bàn đăng ký, LỄ TÂN phát KHĂN XANH, và ghi danh các tham dự viên. LỄ TÂN hướng dẫn quý cha và quý khách tập trung tại phòng khách Tu viện (chuẩn bị KHĂN VÀNG, THẺ TÊN để trao cho Đức Cha, Quý Cha, và Quý khách).

○ 08g45: ỔN ĐỊNH

- MC: Mời tham dự viên ổn định trước trong phòng Hội (Lễ tân sắp xếp ghế ngồi. Thầy QUYNH, thầy ĐỆ, thầy TRƯỞNG, thầy ĐOÀN, thầy TRƯỜNG và thầy THUẬT chủ động).
- Sau khi ổn định, MC thông báo chương trình ngày Hội Ngộ Đồng Hương 2025.

■ CHÀO MỪNG

○ 09g00: GẶP GỠ CHỦ CHĂN

MC. hướng dẫn mọi người đứng chào đón Đức Cha Giuse, Quý cha và quý khách.

- Các bạn **LINH HOẠT VIÊN** (Gồm quý sours và Sinh viên CGTH tại SG) đứng sẵn trên sân khấu, tay cầm KHĂN múa theo nhạc (**anh Đức mở nhạc**).
- Ổn định xong, **MC.** báo cho **CHA ĐẶC TRÁCH, BTV** và **LỄ TÂN** đưa các đảng từ phòng tiến ra sân khấu.
- Khi các đảng bắt đầu tiến ra sân khấu, cộng đoàn hướng về đoàn vẫy KHĂN theo Linh Hoạt Viên và hát bài **HÀNH TRANG NGƯỜI TRẺ**.
- **MC.** giới thiệu thành phần tham dự, kết thúc phần giới thiệu, **MC** mời **Đức Cha Giuse** tiến lên sân khấu để nhận hoa (**cha ĐẶC TRÁCH đồng hương nhận hoa từ lễ tân, trao tặng cho Đức cha, ban nhạc phụ họa. Quý sơ MTGTH Tân Trang chuẩn bị 1 vòng hoa nguyệt quế đeo cổ**).
- Sau khi tặng hoa, **MC.** mời Đức cha về chỗ ngồi. **và** sau đó mời mọi người cầu nguyện khai mạc ngày hội ngộ đồng hương. Tất cả cùng hát Kinh Chúa Thánh Thần: **LẠY THẦN LINH (Ban Nhạc)**.
- **MC.** giới thiệu **Vũ KHÚC CHÀO MỪNG (SVCGTH tại SG)**.
- Chào mừng và báo cáo của đại diện Đồng hương. **MC.** Giới thiệu **cha Phêrô Đỗ Minh Hoàng** – đặc trách đồng hương lên chào mừng, báo cáo (5p).
- **MC.** giới thiệu **Cha bề trên Tu Viện Phanxicô** lên phát biểu (5p).
- **MC.** giới thiệu các **Tiết Mục Văn Nghệ (Ca sỹ Lm. GB. Nguyễn Sang + đoàn, lần 1)**.

- **Thuyết Trình:** “Việc Loan Báo TM của những người con xa quê”. **MC.** giới thiệu **Lm. Phêrô Phạm Văn Dương** (*người cha mù cả đôi mắt*), thuộc Dòng Mẹ Về Trời sẽ có bài thuyết trình ý nghĩa trong năm Thánh Hy Vọng (**15 phút**).
- **MC.** giới thiệu các **Tiết Mục Văn Nghệ** (*Ca sỹ Lm. GB. Nguyễn Sang + đoàn, lần 2*).
- Chúc mừng của các gp. **MC.** giới thiệu các lãnh hoa chúc mừng của các giáo phận bạn và quý khách...(ông **Chủ tịch đồng hương sắp xếp người nhận các lãnh hoa**).
- Đại diện cho những người con xa quê nói lên lòng yêu mến và quyết tâm phục đồng hương tại miền nam. **MC.** giới thiệu ông **Giuse Nguyễn Văn Thu**, Chủ Tịch Đồng Hương tiến lên lễ đài phát biểu.
- **MC.** giới thiệu các **Tiết Mục Văn Nghệ** (*Ca sỹ Lm. GB. Nguyễn Sang + đoàn, lần 3*).
- **Tâm tình mục tử.** **MC.** giới thiệu Đức cha Giuse Nguyễn Đức Cường – giám mục giáo phận Thanh Hóa, chia sẻ TÂM TÌNH và ban huấn từ nhân Ngày Hội Ngộ Đồng Hương Gp. Thanh Hóa Tại Miền Nam lần thứ XVI.
- **MC.** giới thiệu **Tiết Mục Văn Nghệ** (*SVCGTHSG*).
- **Kết Thúc Phần Chào Mừng – Hát: Bài Ca Hiệp Nhất.**

■ THÁNH LỄ

○ CHUẨN BỊ:

- Tập trung, ôn hát (**Anh Đức và Quý sours**).
- Ghế đồng tế và đồ lễ, đồ phụng vụ, sắp xếp người phục vụ... (**Ban PV, Thầy Trưởng, Thầy Sáu, Thầy Đoàn, Thầy Thuật, quý thầy đồng hương**).
- Mời những người phục vụ thánh lễ vào đoàn rước (*thánh giá nến cao, đọc Bài Đọc, hát Thánh Vịnh, đọc Lời Nguyện Giáo Dân, Dâng lễ vật, những người xin giỗ,...*).
- **Dẫn lễ:** Quý sours MTG.
- **Chủ tế :** Đức cha GIUSE NGUYỄN ĐỨC CƯỜNG
- **Giảng lễ:** ĐỨC CHA
- **Đồng tế 1:** CHA HOÀNG
- **Đồng tế 2:** CHA (*đọc Tin Mừng nếu không có Phótế*).
- **Bài đọc I:** 1 THẦY
- **Hát Thánh Vịnh:** (anh Đức chọn người)
- **Bài đọc II:** GIÁO DÂN (nữ)
- **Lời Nguyện Giáo Dân:** GIÁO DÂN (nữ)
- **Dâng lễ vật:** 4 người BDH + 1 Thầy và 1 sours
- **Bài cảm ơn:** Ông Giuse Nguyễn Văn Thu.
- **Tặng hoa:** sinh viên.
- **Xin tiền rỏ:** 4 em sinh viên (**em Hùng sv sắp xếp**)

○ DIỄN TIẾN:

- Bản lễ: CN 5 PS (lễ phục trắng).
- Rước nhập lễ từ phòng khách của Tu Viện.
- Trong lúc chuẩn bị đoàn rước, Đọc Lời Dẫn Lễ.
- Khi đoàn đồng tế khởi hành: Mọi người hướng về đoàn đồng tế, ca đoàn hát bài LÊN ĐỀN THÁNH, Linh Hoạt Viên đứng sẵn ở lối giữa trước lễ đài vẫy khăn và mọi người làm theo.
- Khi Đức Cha chủ tế tiến đến bậc lễ đài, ca đoàn hát CA NHẬP LỄ.
- Đức Cha chủ tế xông hương bàn thờ và khai lễ.

■ BÀI ĐỌC I

■ THÁNH VỊNH

■ BÀI ĐỌC II

- *Công bố Tin mừng: **giúp lễ** đưa hương lửa lên để Đức Cha chủ tế bỏ hương như thường lệ. Cộng đoàn hát: ALLELUIA.*

■ TIN MỪNG

- **Sau bài giảng:** Đội dâng lễ vật và người đọc Lời nguyện giáo dân tiến ra giữa bái Thánh Giá, sau đó người đọc Lời nguyện tiến lên giảng đài. Đội dâng lễ vật đi xuống chuẩn bị lễ vật.

■ LỜI NGUYỆN TÍN HỮU

▪ CA DÂNG LỄ

▪ CA HIỆP LỄ

- Sau lời nguyện Hiệp Lễ.
- **MC.** mời Quý Đức Cha và Quý Cha an tọa, cộng đoàn đứng. Mời người đại diện nói lời cảm ơn (ông Giuse Nguyễn Văn Thu, Chủ tịch đồng hương).
- Sau lời cảm ơn, kính mời Đức Cha giáo phận ban huấn từ.

KẾT THÚC LỜI HUẤN TỪ

- Đức Cha ban phép lành cuối lễ.
- Ca đoàn hát bài về Kết Lễ về THÁNH GIUSE quan thầy.
- Sau bài Kết Lễ, kính mời Đức Cha và Quý Cha xuống trước thềm Cung Thánh, chụp hình lưu niệm với cộng đoàn.
- Đức Cha và Quý Cha thay lễ phục tại phòng khách Tu Viện.

■ TIỆC MỪNG

- Ban Lễ Tân và Ban Âm thực Gp. và nhà hàng Anna hằng chuẩn bị dọn các bàn ăn. Số lượng bàn ăn được sắp xếp theo các giáo hạt.
- Dự trữ số lượng bàn tròn tiệc là 100 bàn.
- Chuẩn bị thùng hiệp thông tại các vị trí của từng giáo hạt
- Giao lưu văn nghệ các giáo hạt (đăng ký trước với BTC). Trong khi ăn tiệc có chương trình đấu giá các sản phẩm gây quỹ bác ái. Đức cha trao cup giải bóng đá ĐH cho đội vô địch....

BAN TỔ CHỨC

❖ BAN ĐIỀU PHỐI

- **Cha Phêrô Đỗ Minh Hoàng: 0989.804.000**
- **Ban điều hành đồng hương giáo phận**

❖ TRUYỀN THÔNG VÀ TƯ LIỆU

Ban truyền thông đồng hương (anh Hoài, trưởng BTT sắp xếp...)

+ Công việc:

- Chụp hình, viết bài đăng lên website của Giáo phận, trên fb đồng hương và zalo...
- Thông thường sẽ ban truyền thông của Gp vào để ghi hình và phục vụ cho ngày hội...

❖ PHỤNG VỤ

Anh Tịnh (trưởng ban) và Ban phụng vụ đồng hương + Thầy Trưởng + Thầy Sáu + Thầy Đoàn + thầy Thuật và Quý SOURS

+ Công việc:

- Chuẩn bị đồ lễ: sách lễ, sách đồng tế, sách Bài đọc, lời nguyện giáo dân, lễ vật, thánh giá nến cao, hương lửa, dẫn lễ, cắm hoa, cử người phục vụ thánh lễ,...

❖ LỄ TÂN

Ban thường vụ và Ban điều hành đồng hương + SINH VIÊN GGTH tại Sài Gòn. (Các vị trí từ ngoài cổng đến phòng khách tu viện...(ANH VIÊN, ANH LỰC, ANH KHOA, CHỊ NGOAN phân chia công việc theo các giáo hạt để đón tiếp).

+ Công việc:

- **Tại Trụ Sở:** Chuẩn bị phòng cho Quý Cha về tham dự. Đón tiếp và hướng dẫn quý cha lên phòng nghỉ (*các chú Trụ sở và Sinh viên*)
- **Tại phòng khách Tu Viện St. Phanxicô :** CHỊ NGOAN và SINH VIÊN chuẩn bị hoa quả, nước, khăn lạnh và bàn danh dự trước lễ đài.
- Đón tiếp, ghi danh, phát khăn quàng và hướng dẫn tham dự viên vào các vị trí đã xếp, ngồi theo giáo hạt.

❖ LINH HOẠT VIÊN & MC

QUÝ SOURS, SINH VIÊN, MC.THANH TÂM ,
THẦY TRƯỞNG (Dòng ƠN THIÊN TRIỆU),+ T.
THUẬT, THẦY TRƯỞNG...

+ Công việc:

- Chuẩn bị máy tính (*thêm 1 máy tính dự phòng*) để phục vụ bài hát trong Thánh lễ và mở các file nhạc văn nghệ, bài hát sinh hoạt.
- Sắp xếp các tiết mục văn nghệ.
- Chọn người và tập cử điệu cho các linh hoạt viên.
- Quán xuyến, làm MC và điều động chương trình.

❖ **ẨM THỰC - ĐỜI SỐNG**

Anh Ánh (TB) + Anh Cường + Anh Thanh + Chị Lan + Anh Cảnh + NHÀ HÀNG.

+ Công việc:

- Chuẩn bị bữa ăn trưa cho Đức Cha, Quý Cha, Quý Khách và các tham dự viên tại KHUÔN VIÊN của Tu viện.

❖ **Y TẾ**

Bs. HƯNG (trưởng ban), Bs. HẢI, anh TUẤN ANH, Sv. EM HÀ, Gđ. Anh KIÊN...

+ Công việc:

- Bố trí nhân sự, thuốc chữa bệnh để phục vụ trong ngày hội ngộ của các tham dự viên....
- Cử nhân viên Y tế túc trực liên tục từ đầu cho đến cuối chương trình.
- Liên hệ với BTC để làm phòng thuốc....

❖ **TRANG TRÍ**

Anh Minh (trưởng ban) + Anh Hương + Anh Truyền + Sinh viên.....

+ Công việc:

- Design các hạng mục trang trí: Sân khấu, khuôn viên Tu viện st. Phanxicô (8 giáo hạt), cổng chính...

- **Anh Hương** (trưởng hạt Hữu Lễ) sẽ liên hệ để in ấn, thiết kế....**Anh Minh** và một số anh em sẽ thi công lắp ráp.

❖ **TRẬT TỰ - MÔI TRƯỜNG**

Anh Tuấn (trưởng ban) + **Anh Nghị** + **Anh Giang** + **Anh Xuyên** + **Anh Nhường** + **Sinh viên (BTC sẽ liên hệ với quý cha và quý thầy Tu viện về việc giữ xe, trật tự...)**

+ Công việc:

- Bảo đảm an ninh cho Ngày Họp Mặt Đồng hương.
- Bố trí bãi đậu, bảo vệ và hướng dẫn các tham dự viên đậu xe vào nơi quy định.
- Phục vụ nước uống cho các tham dự viên ở khu vực quanh Tu viện: nước đóng chai sẵn (**quan sát và bổ sung nước uống liên tục**), chuẩn bị các thùng rác,...
- Dọn vệ sinh môi trường **trước, trong và sau** Ngày Họp Mặt Di Đồng hương.
- Chuẩn bị và cử người kiểm tra khu vực **WC** liên tục.

❖ **BAN NHẠC, ÂM THANH, ÁNH SÁNG**

Anh Đức TB (BDH đồng hương)): tel- **0989 294 304**

+ Công việc:

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng.
- Lắp đặt hệ thống loa đầy đủ cho ngày họp mặt, chuẩn bị Micro cho MC, và ca đoàn.

- Cộng tác với ban Thánh Nhạc, Linh Hoạt Viên phục vụ Thánh Lễ và các chương trình sinh hoạt.
- Soạn hát lễ, tập hát, đệm đàn, đánh nhịp cộng đồng, và chuẩn bị các bài hát sinh hoạt.
- Ca đoàn hát phục vụ lễ: Gồm quý sours, một số quý anh chị em khu vực SG và các em sinh viên.
- Mua 2 màn hình tivi lớn của Tu viện để phục vụ Thánh lễ và văn nghệ...

❖ THÁNH CA

Quý SOURS MTG TÂN TRANG

+ Công việc:

- Liên hệ với ban nhạc để chuẩn bị các bài hát lễ, bài hát sinh hoạt, cử điệu....
- Soạn chiếu Slide Show trong thánh lễ. Văn nghệ trong khi dùng cơm trưa (**Anh Đức** mở nhạc).

❖ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Ngày 16/05 hoàn thiện pano cổng chào và các khu vực sự kiện (**anh Minh**)
- Sân khấu, âm thanh hoàn thiện ngày 17/05 (**Anh Đức**)
- Khăn quàng (**Cha Hoàng**)
- Hoa tươi cho đại hội đồng hương (**Anh Tiền**)
- Thẻ đeo Đức Cha, Quý tu sĩ, BĐH, khách mời (**Anh Khoa**)

- Vật phẩm đầu giá (A Hà)
- Vật phẩm đầu giá A Thọ và A Thu mang từ Ý về
- Thiệp - khách mời các thành viên BÐH mời ít nhất 03 người (các giáo hạt ,giáo xứ gửi thiệp mời qua các trang mạng truyền thông, zalo,fb.....)
- 06h00 sáng 18/05 tất các BÐH các cấp có mặt tại nơi tổ chức đại hội ăn sáng, cafe , sắp xếp phân công công việc
- Sau tiệc thư ký, thủ quỹ các giáo hạt và BÐH kiểm tra tổng hợp thiệp mừng
- Hậu trường tổng vệ sinh sau tiệc mọi thành viên BÐH, sinh viên và các thành viên khác.



TRỤ SỞ GIÁO PHẬN THANH HÓA TẠI SÀI GÒN

386 / 18 - 22, LÊ VĂN SỸ, PHƯỜNG 14,

QUẬN 3 - SÀI GÒN